



Dagsorden for bestyrelsesmødet mandag 6.01.20 kl. 17 hos Max (nr. 158)

0. Beslutning om valg af tømrerfirma til døre- og vindues udskiftning. Tilbuddene fra 4 bydere er tidligere udsendt til bestyrelsen. Frank Thøgersen fra TriConsult deltager som rådgiver til dette punkt.
1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 16.9.19
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Vandindtrængning ved bestemte vindretninger - køkken+WC nr.166 (Jytte)
 - b. Mureren: Knækket tagsten gårdside 144/146 – afventer (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Ny kantklipper – og check af skjold – inden sæsonen starter (Max)
 - c. Energi mærkning – udsættelse i til efter vinduesprojekt
 - d. Vask af containere til plast, metal mm. (Ole)
 - e. Skadedyr ved nr. 140 - status (Jytte/Ole/Max)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Aase)
 - b. Status på salg af nr. 160 – (Thomas)
5. Sager til behandling
 - a. Forberedelse til **Generalforsamlingen – tirsdag den 17. marts 2020** (dirigent, indkaldelse, genopstilling?/ kandidater til bestyrelse mm, emner til beslutning: (varebiler, drivhuse, andre emner ?), emner til beretning, regnskab/revisor, budget, forplejning, lokale) (Alle)
 - b. Oplæg til Forslag til generalforsamlingen om drivhuse i større baghaver. (Ole)
 - c. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" – Energitilskud (Thomas)
 - d. De gamle borde-bænke ? (Aase)
 - e. Opsamling fra arbejdsldag 5.10. (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)





Referatet fra bestyrelsesmødet mandag 06.01.20 kl. 17 hos Max (nr. 158)

0. Beslutning om valg af tømrerfirma til døre- og vindues udskiftning. Tilbuddene fra 4 bydere er tidligere udsendt til bestyrelsen. Frank Thøgersen fra TriConsult deltager som rådgiver til dette punkt.
Bestyrelsen havde en konstruktiv snak med Frank fra TriConsult. Et nyt møde bliver på mandag, Hvor den endelig beslutning forhåbentlig kan tages med en af de valgte udbyder.

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 16-09-2019

Der var ingen kommentar til referatet.

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- a. Tømrer: Vandindtrængningen i bolig nr.166 vil der blive kikket på når vi nærmer os foråret.
- b. Mureren: Tagstenene ved bolig nr. 144-146 afventes ligeledes til foråret.

3. Orientering/Information:

- a. Økonomisk status: Året er bogført til dato, og dermed klar til gennemsyn hos Helge den kritiske revisor.
- b. Ny kantklipper: Det var en fejlvurdering at skjoldet var defekt. Så sagen lukkes her.
- c. Energimærkning: Dette udsættes til vinduesprojektet er færdiggjort.
- d. Vask af containere til plast og metal: I begge gårde er containerne åbnet, rengøring af disse vil blive et punkt til arbejdslørdagen.
- e. Skadedyr i bolig nr. 140: Vi følger situationen.

4. Hushandler:

- a. Ventelisten: Der er ikke kommet nye henvendelser siden sidste møde.
- b. Status på salg af bolig nr. 160: Alt er ok, så hushandelen er afsluttet.

5. Sager til behandling:

- a. Forberedelse til Generalforsamlingen tirsdag den 17. marts 2020: Forberedelserne er så småt gået i gang.
På valg er formand Ole Wessel nr. i 110 – ønsker genvalg.
På valg er bestyrelsesmedlem Max Jensen i nr. 158 – ønsker genvalg
På valg er bestyrelsesmedlem Aase Kaasgaard i nr. 142 – ønsker ikke genvalg.
Hvis der skulle være nogle andelshaver som har interesse i at går ind i bestyrelsesarbejdet er de meget velkommen til at kontakte bestyrelsen hvis der er behov for det. Men alle kan selvfølgelig melde sig på dagen.
- b. Oplæg til forslag om drivhuse i baghaver: Ole vil lave et oplæg.
- c. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020": Energitilskud skal bestyrelsen selv ansøge om.
- d. De gamle borde og bænke som nu står i den lille gård: Det vil blive en hurtig afstemning om hvad vi gør med det på generalforsamlingen.
- e. Opsamling fra arbejdslørdagen: Vi skal måske være opmærksom på at der skal lejes to trailer. så de andelshaver som køre på genbrugspladsen også når at holde pause.

6. Eventuelt:

Der henstilles til endnu en gang – at store papkasser IKKE må smides i papcontainerne, de stopper så andet pap ikke kan kommes i. Brug genbrugspladsen.

Næste møde: Den 05-02-2020 hos Aase i nr. 142 kl. 17.00

Referent: Aase

God weekend



Dagsorden for bestyrelsesmødet onsdag 5.02.20 kl. 17 hos Aase (nr. 142)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 6.1.20
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Vandindtrængning ved bestemte vindretninger - køkken+WC nr.166 – afventer (Jytte) + vandret altan bræt råddent (138) - afventer (Ole)
 - b. Mureren: Knækket tagsten gårdside 144/146 – afventer (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Lukning af sag om skadedyr ved nr. 140 - status (Ole)
 - c. Forsikringssag – Utæt rør i internt fjernvarme-system i jorden ud for nr. 148 (Ole)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Aase)
5. Sager til behandling
 - a. Forberedelse til **Generalforsamlingen – tirsdag den 17. marts 2020** - dirigent, indkaldelse, kandidater til bestyrelse mm, emner til drøftelse/beslutning: (forslag til hensættelser, gl. borde/bænke), emner til beretning, regnskab/revisor, budget, forplejning, lokale. (Alle)
 - b. Drøftelse af 3 forslag (varevogne, drivhuse i baghaver, husbogens side 22 flyttes ind i husorden) - oplæg fremsendt pr. mail til bestyrelsen (Ole)
 - c. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" – status på entreprise aftale + Energitilskud (Ole/Thomas)
 - d. Arbejdslørdag – fastlæggelse af dato (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)



Referat fra bestyrelsesmødet onsdag 05.02.2020 kl. 17 hos Aase (nr.142)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 06.01.2020
Referatet blev godkendt uden yderligere kommentar.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Vandindtrængning ved bestemte vindretninger - køkken+ WC nr.(166)
+ vandret altan gelænder-bræt er råddent nr. (138). Begge henvendelser afventer til foråret.
 - b. Mureren: Knækket tagsten gårdside nr. (144/146). Afventer til foråret.
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasseren: Thomas gennemgik budget og regnskab, enkelte justeringer skulle rettes til. Alt er bogført for januar mdr.
 - b. Lukning af sag om skadedyr ved bolig nr.(140). Sagen er lukket nu, da problemet er løst pt.
 - c. Forsikringssag – Utæt rør i internt fjernvarme-system i jorden ud for nr. (148)
Den utæthed som har været på varmerørene er lukket overfladisk. På mandag den 10. februar bliver det repareret korrekt, og tirsdag den 11. februar bliver hullet lukket til. Så den tidsplan håber vi holder.
4. Hushandler:
 - a. Venteliste: Det er ikke kommet flere nye henvendelser til ventelisten siden sidst.
5. Sager til behandling
 - a. Forberedelse til **Generalforsamlingen – tirsdag den 17. marts 2020**: De praktiske foranstaltninger er på plads. På mødet gennemgik bestyrelsen de 3 forslag som var kommet til udkast. Enkelte ændringer skulle foretages.
Kandidater til bestyrelsen: Bestyrelsen har ikke fået nogen henvendelser endnu om evt. interesserede til den ledige plads efter at Aase Kaasgaard nr. (142) ikke genopstiller som vi skrev i sidste referat. Bestyrelse håber, at der er en der kunne have interesse i at være med til at gøre en forskel i Syrenlunden. Du er velkommen til at kontakte en fra bestyrelsen, som kan fortælle hvad det indebærer at være i bestyrelsen. Men du er også meget velkommen til at stille op på dagen den 17. marts til generalforsamlingen.
 - b. Oplæg til Forslag til generalforsamlingen om drivhuse i større baghaver. Det er ikke så lige til. Der er regler og tilladelser der skal overholdes, Der er % på hvad man må tilbygge i en forening som vores. Ole vil lige undersøge det sidste omkring den sag, blot så sagen vil blive behandlet lige for alle. Men sandsynligheden for en tilladelse i forhold til lokalplanen er lille.
 - c. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020": En tidsplan for projektet er under opbygning. Hvornår – hvordan for de enkelte andelshaver.
Energitilskud: Thomas vil gå i gang med det inden længe, da der skal ansøges om det inden vindues-udskiftningen går i gang.
 - d. Arbejdslørdag – fastlæggelse af dato: **Sæt allerede nu X i kalenderen lørdag den 4. april kl. 09.30**
6. Eventuelt (herunder næste møde): Bliver en uge før generalforsamlingen, hvis der er nyt fra andelshaverne som bestyrelsen skal forholde sig til.

Referent: Aase nr. (142)



Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 4.08.20 kl. 17 hos Ole (nr. 110)

0. Konstituering af bestyrelse og arbejdsform (Alle)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 5.2.20

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: 114, 122, 126(?), generelt hjørnestolper gennemgås, ditto med træ-gelænder på altaner, etc. (Jytte/Ole)
- b. Mureren: Knækkede tagsten gårdside 144/146 – Flexi på opgaven (Ole)
- c. VVS: Nyt firma til bebyggelsen i stedet for VVS Søberg (Ole)

3. Orientering/Information:

- a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
- b. Status på døre- og vindues udskiftning (Alle)

4. Hushandler:

- a. Venteliste (Ole)
- b. Hvem vil føre ventelisten fremover (Alle) ?
- c. Salg af 144 – fremvisning til én fra venteliste – samt gennemgang i denne uge (Ole)

5. Sager til behandling

- a. Opfølgning på Generalforsamlingen: Opgaver fra generalforsamlingen til bestyrelsen, underskrift af referat og uddeling, regnskab/budget, Opdatering af Husorden, hjemmeside opdatering, evaluering af selve mødet inkl. Skt. Hans grill, mm. (Alle)
- b. Tag/undertag – det videre forløb mht. omfang, varighed, omkostning (Alle)
- c. Parkeringsplads til 2 varevogne (Alle)
- d. Hvordan videre med farvevalg til skure mm. (Alle)
- e. Maling af vandrette flader (Alle)
- f. Ny hækkeklipper (Ole)
- g. Opsamling på fælles opgaver fra foråret – ”den alternative arbejdslørdag” – og hvordan gør vi til efteråret ?? (Alle)
- h. **Sommerfest, lørdag den 15.8.** – arrangements komite og sedler til uddeling (Alle)

6. Eventuelt (herunder næste møde)

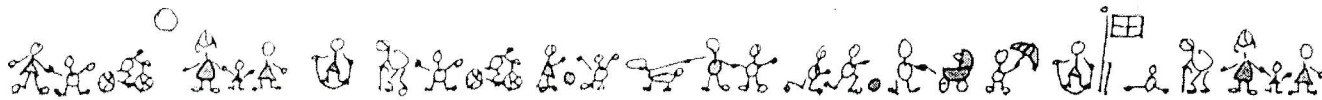
På bestyrelsens vegne

Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder:

Parktræ ved nr. 168 (gået ud ?)

Energitilskud – status (Thomas)



Referat fra bestyrelsesmødet tirsdag 4.08.20 kl. 17 hos Ole (nr. 110)

0. Konstituering af bestyrelse og arbejdsform: Ole (110) formand, Thomas (144) kasserer, Jytte (156) næstformand, Max (158) og Christoffer (160) bestyrelsesmedlemmer. Det aftaltes at sekretær posten med referatskrivning fulgte den der holdt best.mødet.

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 5.2.20: Godkendt

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- a. **Tømrer:** Der indhentes status på de opgaver som ikke har med døre /vinduesprojektet(dvs. 114, 122, 126). Flexi tager hjørnestolper og træ-gelænder på altaner ad hoc. Skal også se på et problem med vandindtrængning på repos i 158.
- b. **Mureren:** Knækkede tagsten gårdside 144/146 klarer Flexi. Vi skal have en drøftelse om køb og opbevaring af det restlager af tagsten som Flexi har fundet.
- c. **VVS:** I stedet for VVS Søberg, som vi længe har været utilfredse med vælges Åbyhøj VVS til foreningens VVS opgaver.

3. Orientering/Information:

- a. **Økonomisk status fra kasserer:** Thomas arr. møde mellem ny og gl. kritisk revisor
- b. **Status på døre- og vindues udskiftning:** Vi afventer at Flexi er tilbage fra ferie

4. Hushandler:

- a. **Venteliste:** Ole har opdateret ventelisten
- b. **Hvem vil føre ventelisten fremover:** Jytte tilbød at passe opgaven.
- c. **Salg af 144:** Fremvisning 6.8. til Anette Gravgaard Marschall, som stod på venteliste. Anette har besluttet at købe andelen – det sker pr. 1.1.21. Fraflytningsrapport under udarbejdelse via Bjarne Stenlække, TriConsult.

5. Sager til behandling

- a. **Opfølgning på Generalforsamlingen:** Referat er fremstillet og uddelt, Ole lovede at opdatere Husorden ved lejlighed, Thomas har opdateret hjemmeside. Der var enighed om både generalforsamling i det fri og Skt Hans grill forløb godt.
 - b. **Tag/undertag:** Et tilbud fra Flexi om en pilot mht. udbedring af undertag kræver en snak om metode, etapeopdeling og finansiering. Ole indkalder TriConsult, Flexi og bestyrelsen til møde primo september om sagen. Nr. 122 kan være bud på pilothus
 - c. **Parkeringsplads til 2 varevogne:** Christoffer vil gerne fremstille p-skilte.
 - d. **Hvordan videre med farvevalg til skure** – udsat til kommende bestyrelsesmøde
 - e. **Maling af vandrette flader:** Da vi formentlig skal male skure, altaner mm. næste år skal der ikke males andet end de grå flader udendørs som trænger allermost. Vi har lidt maling tilbage og vil helst undgå at købe mere ind, når vi skifterfarve næste år. Ole (110) har nøgle til varmeskur – i uge 33 og 34 er det dog Jytte der har nøglen.
 - f. **Ny hækkeklipper** : Der er på opfordring fra flere andelshavere investeret i en let Bosch batteridrevet hækkeklipper. De samme batterier som til græstrimmer.
 - g. **Opsamling på fælles opgaver fra foråret – ”den alternative arbejds-lørdag” – og hvordan gør vi til efteråret ??** – Vi afventer Corona udviklingen før beslutning. Talte dog om at få investeret i en mindre og luk-bar sandkasse + nordøst skråning
 - h. **Sommerfest, lørdag den 15.8.** – Der er uddelt sedler til sommerfest.
 - i. **Ansøgning om konstruktiv ændring af stueetage 148:** Bestyrelsen besluttede, at de samme vilkår, som da tilsvarende skete i nr. 136, skulle gælde ifm. tilladelse.
 - j. **Lovlighed ved redningsåbninger med nøgler i døre/vinduer fra 138:** Mail fra TriConsult beskriver, at det forventes at alle nøgler er i redningsåbninger, når man er hjemme. Når man forlader huset kan nøgler fjernes.
- 6. Eventuelt:** Næste møde enten tirsdag 8.9. eller 15.9. – nærmere følger.



Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 8.09.20 kl. 17 hos Thomas (nr. 148)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 4.8.20
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: 114, 122, 126(?), generelt hjørnestolper gennemgås, ditto med træ-gelænder og fuger på altaner, knækkede tagsten gårdside 144/146, etc. + indtrængende vand ved trapperepos i nr. 158(Jytte/Ole)
 - b. Murer: -
 - c. VVS: Nyt firma til bebyggelsen Aabyhøj VVS (Ole/Thomas)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Møde mellem afgående og ny andelshaver-valgt ("kritisk") revisor (Thomas)
 - c. Ny ABF-håndbog modtaget (Ole)
 - d. Opdateret Husorden (Ole) - og snart på www.ab-syrenlunden.dk
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall overtager pr. 1.1.21 status (Thomas/Ole)
 - c. Henvendelse fra andelshaver om kommende salg (Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Tag/undertag – det videre forløb mht. omfang, varighed, omkostning – drøftelse efter nyt tilbud fra Flexi og input fra TriConsult + dato for nyt møde (Alle)
 - b. Beslutning om igangsætning af Tilstandsrapport og Energirapport via TriConsult (Alle)
 - c. Status på Døre- og Vindues-udskiftning (Opfølgning, Aflevering af 3. etape, 3. afregning, Energitilskud, etc. (Alle)
 - d. Opfølgning på sag om redningsåbninger – svar fra TriConsult (Alle)
 - e. Ansøgning om konstruktive ændringer i nr. 148 - forsikrings forhold og bestyrelses godkendelse (Ole/Thomas)
 - f. Forslag/anmodning fra Elin og Ib (14.8.) om markise og farvevalg (Ole)
 - g. Parkeringsplads til 2 varevogne – fremstilling af skilte (Christoffer)
 - h. "En alternative arbejds-lørdag" – nordøst skråning (renholdelse/klipning), lukket sandkasse, dødt parktræ ved 168(?) - og uddelegering af arb. lørdag opgaver (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde + evaluering af Sommerfest)

På bestyrelsens vegne

Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, Hvordan videre med farvevalg til skure, ...



Referat for bestyrelsesmødet tirsdag 8.09.20 kl. 17 hos Thomas (nr. 148)

1. *Referatet fra 4.8.20 blev godkendt uden kommentarer*
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. *Tømrer: Generel gennemgang af tagsten udestår. Altangelænder udskiftning mangler flere steder, Hjørnestolper udestår, fuger på altaner udføres i uge 38/39, Der trænger alligevel ikke vand ind ved nr. 158. Punktet lukkes*
 - b. *Murer: -*
 - c. *VVS: Aabyhøj VVS er det nye firma vi vil bruge. 122 har fået udskifter tæret rør i varmeveksler*
3. Orientering/Information:
 - a. *Kort status på økonomien. Intet ekstraordinært. Bogføring for august er ikke færdig*
 - b. *Møde mellem afgangende (Helge) og ny "kritisk" revisor (Mette) arrangeres i uge 39*
 - c. *Ny ABF-håndbog sendes rundt i bestyrelsen til gennemsyn*
 - d. *Opdateret Husorden. Der er små rettelser. Herefter uploades den på hjemmesiden www.ab-syrenlunden.dk*
4. Hushandler:
 - a. *1 ny på Ventelisten*
 - b. *Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall overtager pr. 1.1.21. Købsaftale er underskrevet*
 - c. *Vi afventer endelig beslutning.*
5. Sager til behandling
 - a. *Tag/undertag – Det blev besluttet at det er for stor en omkostning at opstarte tagudskiftning uden at det er vedtaget på en generalforsamling. Derfor udskydes det. Undertag ved nr. 122 repareres nødtørftigt.*
 - b. *Tilstandsrapport og Energirapport er igangsat ved TriConsult*
 - c. *Status på Døre- og Vindues-udskiftning. Alle vinduer er nu skiftet. Der udstår udbedring af fejl og mangler, samt ekstraarbejder. Afleveringsforretning er programsat til d. 30/9. Der er anmodet om udbetaling af energitilskud ved Verdo, og vi har fået ca. 30.000*
 - d. *Triconsult kommer med et skriftligt svar på redningsåbningerne. Det umiddelbare svar er at det er lovligt med indvendig cylinderafslåsning.*
 - e. *Ansøgning om konstruktive ændringer i nr. 148 godkendes under forudsætning af entreprisforsikring kr. 500.000 tegnes, Byggetilladelse opnås, og Triconsults beregninger. Skriftlig godkendelse er sendt til andelshaver.*
 - f. *Andelshavere har fået skriftligt svar. Jvf §10.3 i vedtægterne er der præcedens for at makiser ikke tillades. Farvevalg til træværk afventer næste års generalforsamling.*
 - g. *Skilte til de 2 varevogne er fremstillet og opsat*
 - h. *Der indbydes til arbejdslørdag d. 3/10 kl. 9.30. Andelshavere med "skrænt" opfordres til at mødes 8.30 og ordne deres stykker. Dødt parktræ viste sig at gro fint, så punktet lukkes.*

6. *Eventuelt intet. Næste møde tirsdag d. 6/10 hos Jytte nr. 156*

Referent: Thomas



Dagsorden for bestyrelsesmødet torsdag 8.10.20 kl. 17 hos Jytte (nr. 156)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 8.9.20
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: 114, 122, 124, generelt hjørnestolper gennemgås, ditto med træ-gelænder og fuger på altaner, knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, nye længere tagsten til skuret etc. (Alle)
 - b. Murer: -
 - c. VVS: Sag om utæt gennemstrøms vandvarmer 144 - Aabyhøj VVS (Thomas)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Møde mellem afgående og ny andelshaver-valgt ("kritisk") revisor + (Thomas)
 - c. Svar sendt til Elin og Ib om markise og farvevalg (Ole)
 - d. Status på reparation af plæneklipper (Ole)
 - e. Ny ABF-håndbog i cirkulation hos bestyrelsesmedlemmer (Ole)
 - f. Husorden på www.ab-syrenlunden.dk (Thomas)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall overtager pr. 1.1.21 status (Thomas/Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Status på Døre- og Vindues-udskiftning (Opfølgning, Aflevering af 3. etape, 3. afregning, Afregning af forbrug, etc. (Alle)
 - b. Status og igangsætning af Tilstandsrapport og Energirapport via TriConsult (Alle)
 - c. Tag/undertag – det videre forløb – drøftelse af finansiering og tidsplan (Alle)
 - d. Sag om nøgler og redningsåbninger – behandling af nyt svar fra TriConsult (Alle)
 - e. Status på forhold ved ombygning i nr. 148 - forsikring, rådgiver, byggetilladelse, byggetidsplan (Ole/Thomas)
 - f. Opsamling på "den alternative arbejdsldordag" – hvor er der uløste opgaver, er nordøst skråning klaret? Opbevaring af havemøbler, etc. , Skal der bestilles gartner til ensartet beskæring? ... (Alle)
 - g. Motorvejs udfletning på Ormslevsvej – se mail til bestyrelsen (Ole)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

På bestyrelsens vegne

Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, Hvordan videre med farvevalg til skure, ...



Referat for bestyrelsesmødet torsdag 8.10.20 kl. 17 hos Jytte (156)

1. Referatet fra 8.09.20 godkendt uden kommentarer.
 2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Vi mangler udbedringer og opfølgning fra Flexi.
 - b. Intet nyt.
 - c. Der var en utæt gennemstrøms vandvarmer i nr. 148.

Hvis man oplever at vandet er rigtig varmt, så man ikke kan have hænderne under det, og du på gennemstrøms vandvarmer ikke kan regulere varmen ned, kan det være en fejl i regulator.

Dette skal meldes til bestyrelsen. Det handler om dem, der har mærket Danfoss.
 3. Orientering/Information:
 - a. Ud over vores hovedbank har vi stadig penge i Nykredit. Der er bogført til og med august.
 - b. Helge har informeret Mette om revisoropgaven.
 - c. Ok.
 - d. Den skulle være i orden nu.
 - e. Ok.
 - f. Thomas sørger for det
 4. Hushandler:
 - a. Intet nyt
 - b. Ok.
 5. Sager til behandling:
 - a. Afleveringsforretning af etape 3. Der er stadig lidt udestående, som vil blive udbedret.

Underskrift af aflevering sker når alt er udbedret.
 - b. Udarbejdelse af tilstandsrapport sættes i gang. Energirapport drøftes på generalforsamling.
 - c. Vi laver et oplæg til drøftelse på generalforsamling.
 - d. Hvis der nogle der ønsker vridere på have- og hoveddør, bedes I skrive til syrenlunden@gmail.com inden 01.11.20, så bliver de indkøbt og sat op.
 - e. Der er styr på forsikring. Tri Consult har lavet beregninger og byggetilladelse, forventes afsluttet i oktober måned.
 - f. Der mangler stadig at blive rensat op ved brostenskanten, fra indkørsel til den lille gård og ned til stien. Her er en opgave til dem der mangler.
 - g. bestyrelsen inddrager grundejerforeningen, for at danne fælles front.
 6. Eventuelt. Næste møde 9.11.20 kl. 17 hos Max (158)
- Referent Jytte



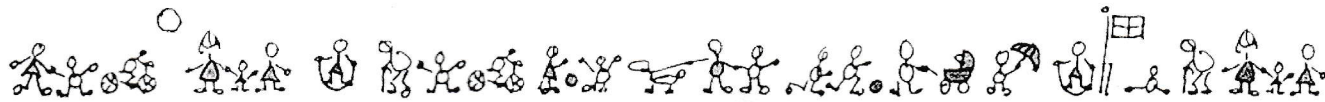
Dagsorden for bestyrelsesmødet mandag 9.11.20 kl. 17 hos Max (nr. 158)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 8.10.20
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: 114, 122, 124, generelt hjørnestolper gennemgås, Udlufts-hat 140, knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, nye længere tagsten til skuret etc. (Alle)
 - b. Murer: -
 - c. VVS: -
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Status for fremstilling af Tilstandsrapport og Energirapport via TriConsult (Ole)
 - c. Status om nøgler og redningsåbninger – (Ole)
 - d. Status på ombygning i nr. 148 (Thomas)
 - e. Gravearbejde ifm. fjernelse af brandhane nord/øst for lille gård (Ole)
 - f. ABF-håndbog i cirkulation hos bestyrelsesmedlemmer (Ole)
 - g. Husorden på www.ab-syrenlunden.dk (Thomas)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall overtager pr. 1.1.21 status (Thomas/Ole)
 - c. Salg af 162 – Tove Madsen vil sælge pr. 1.2.2021 (Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet (Opfølgning: zinkarbejde, vinduesfirma, gennemgang af dørgræb, afregning af forbrug, overdragelsesdokument, oprydning) (Ole)
 - b. Tag/undertag – det videre forløb – overblik finansiering og tidsplan (Thomas)
 - c. Anlægsgartner Peter Hansens gennemgang og fremsendte tilbud om beskæring/nyplantning af randområde – tilbuddet tidligere fremsendt til bestyrelsen (Jytte/Ole)
 - d. Farve valg til udvendige træværk (Alle)
 - e. Motorvejs udfletning på Ormslevsvej – til behandling i Grundejerforeningen (Jytte)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

På bestyrelsens vegne

Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, ...



Referat fra bestyrelsesmødet mandag 9.11.20

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 8.10.20
Ved. 5.f skulle stå at vi får gartner til at se på randområdet.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: 114, 122, 124,. er ordnet.
Generelt: hjørnestolper gennemgås, Udluftnings-hat 140, Bliver ordnet den 10/11.
knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, udskiftes ekstra nye længere tagsten lægges i skuret, så vi har dem til senere brug.
 - b. Murer: -Ingen opgaver
 - c. VVS: - Ingen opgaver
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
Regnskabet er i orden til og med august.
 - b. Status for fremstilling af Tilstandsrapport og Energirapport via TriConsult (Ole)
Energirapport skal laves pr. hus og ved salg af andel.
Tilstandsrapport bliver lavet inden jul og kommer på generalforsamling.
 - c. Status om nøgler og redningsåbninger – (Ole)
Der skiftes til fra nøglecylinder til vridere i døre, i 3 boliger efter ønske.
 - d. Status på ombygning i nr. 148 (Thomas)
Er afsluttet, mangler kun kosmetiske ting.
 - e. Gravearbejde ifm. fjernelse af brandhane nord/øst for lille gård (Ole)
Brandhane ved nord/øst græsareal bliver fjernet.
 - f. ABF-håndbog i cirkulation hos bestyrelsesmedlemmer (Ole)
Håndbogen er på vej rundt blandt bestyrelsen.
 - g. Husorden på www.ab-syrenlunden.dk (Thomas)
Bliver opdateret snarest.
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
Vi har 10 interesserede på venteliste.
 - b. Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall overtager pr. 1.1.21
 - c. Salg af 162 – Tove Madsen vil sælge pr. 1.2.2021
Der er skrivelse på vej, om der er interesserede blandt de eksisterende andelshavere
5. Sager til behandling
 - a. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet
Zinkarbejde bliver lavet i næste uge.
Dørgreb bliver gennemgået (nogle er løse og skal justeres)
Afregning af forbrug fra 158 (El) og 160 (vand) til skurvogn, er afregnet.
Overdragelsesdokument skal underskrives og restbetaling skal frigives når alle mangler er lavet.
Håndværkerne mangler at få ryddet endeligt op. Dette skal gøres snarest.



- b. Tag/undertag – det videre forløb – overblik finansiering og tidsplan
Thomas prøver at lave forskellige scenarier omkring finansiering til næste møde.
- c. Anlægsgartner Peter Hansens gennemgang og fremsendte tilbud om
beskæring/nyplantning af randområde.
Vi kontakter Peter Hansen for aftale om det videre forløb.
- d. Farve valg til udvendige træværk
Vi anmoder arkitekten som oprindeligt tegnede bebyggelsen om at lave 3 forslag til
alternative farver til træværk, så det stadig passer ind. Disse kan tages med ved
næste generalforsamling.
- e. Motorvejs udfletning på Ormslevsvej – til behandling i Grundejerforeningen
Dette punkt kommer med på næste bestyrelsesmøde.

6. Eventuelt

På bestyrelsens vegne

Max Jensen (158)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, ...